

УГОВОР О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Бр. 014-021-01-0012/24-06

07.06. 2024. год.
БЕОГРАД

„Мање корупције - богатије друштво”

Закључен у Београду, 7. јуна 2024. године између уговорних страна:

Агенције за спречавање корупције, Београд, Царице Милице 1, матични број 17750763, ПИБ 106106566, коју заступа директор Дејан Дамњановић (у даљем тексту: Агенција), са једне стране

и

Удружења „Подрињски антикорупцијски тим - пакт”, из Лознице, Краља Петра првог 24/2, матични број 28139144, ПИБ 108447212, које заступа Мирослав Мијатовић, председник Управног одбора (у даљем тексту: Корисник средстава), са друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Агенције Одлуком број: 014-111-00-0002/24-06/11 од 31.05.2024. године, након спроведеног јавног конкурса за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију пројеката у области спречавања корупције за 2024. годину (у даљем тексту: Конкурс), доделио Конкурсом предвиђена средства у износу од 1.372.400,00 РСД (милионтристаседамдесетдве хиљаде и четиристо динара), за реализацију пројекта под називом „Мање корупције - богатије друштво ” Кориснику средстава;

- да изабрани пројекат „Мање корупције - богатије друштво” у свему одговара условима Конкурса и да ће бити спроведен на начин и у року утврђеним садржином изабраног пројекта.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности уговорних страна, ради реализације пројекта под називом „Мање корупције - богатије друштво” (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Пројекат и буџет Пројекта Корисника средстава, са свим прилозима, представљају саставни део овог уговора.

Члан 3.

Агенција се обавезује да Кориснику средстава исплати финансијска средства у износу од 1.372.400,00 РСД (милионтристаседамдесетдве хиљаде и четиристо динара), у року од 15 дана од дана закључења овог уговора.

Средства се уплаћују на наменски рачун број 205-217576-73 (у даљем тексту: Наменски рачун) који је Корисник средстава отворио за потребе спровођења Пројекта код НЛБ Комерцијалне банке.

Све финансијске трансакције у вези са спровођењем Пројекта вршиће се преко овог рачуна.

Корисник средстава ће уплаћена финансијска средства из става 1. овог члана користити на начин који је описан у Пројекту, буџету Пројекта и пратећим прилозима.

Члан 4.

Корисник средстава се обавезује да у року од десет дана од дана закључења овог уговора, достави Агенцији:

1. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од 10% вредности овог уговора, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20), са роком важности 90 дужим од рока важења овог Уговора;

2. Потврду о регистрацији менице;

3. Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Корисника средстава, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меницу као инструмент обезбеђења у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за спровођење пројекта Агенција подноси на наплату у било којој фази реализације пројекта уколико Корисник средстава не достави редовни наративни или финансијски извештај или из достављених извештаја Агенција утврди да Корисник не реализује активности и/или троши средства за намене које нису предвиђене одобреним пројектом и овим Уговором.

Меницу као инструмент обезбеђења у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за спровођење пројекта Агенција подноси на наплату и након окончања важности овог Уговора, уколико је извештајем овлашћеног ревизора констатовано да је Корисник средстава наменски трошио финансијска средства током спровођења Пројекта, и то у року од 90 дана од дана достављања извештаја овлашћеног ревизора.

Члан 5.

Корисник средстава се обавезује да у складу са формуларом који прописује Агенција, сачињава месечне наративне извештаје о реализацији Пројекта, које подноси Агенцији најкасније до 5. дана у месецу за претходни месец.

Месечни наративни извештај о реализацији Пројекта садржи: детаљан опис активности и резултата Пројекта у претходном месецу, образложење за свако одступање од Пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране Корисника средстава, као и план пројектних активности предвиђених за наредни месец, и материјале предвиђене чланом 17. став 3. овог уговора.

Члан 6.

Корисник средстава се обавезује да у складу са формуларима који прописује Агенција сачињава и подноси Агенцији кварталне финансијске извештаје о реализацији Пројекта, најкасније до 5. у месецу за претходни тромесечни период.

Квартални финансијски извештаји о реализацији Пројекта достављају се заједно са свим изводима Наменског рачуна којима се доказују исплате за одређени квартал, као и пратећом финансијском документацијом.

Квартални финансијски извештаји о реализацији Пројекта садрже приказ буџета, који је саставни део овог уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове, а посебно:

1. Податке о планираним и утрошеним финансијским средствима према свим буџетским категоријама које Корисник средстава исказује на посебном формулару прописаном од стране Агенције;

2. Све изводе са Наменског рачуна;

3. Копију целокупне рачуноводствене документације о утрошеним средствима, која оправдава настале трошкове и

4. Све уговоре настале у вези са спровођењем овог пројекта.

Изводи Наменског рачуна и пратећа рачуноводствена документација сматрају се саставним делом кварталног финансијског извештаја.

Члан 7.

Корисник средстава је дужан да о реализацији Пројекта, достави Агенцији завршни наративни извештај и завршни финансијски извештај, најкасније у року од 30 дана од дана обављања последње пројектне активности.

Агенција може да затражи допуне и додатно објашњење завршног наративног извештаја и завршног финансијског извештаја о реализацији Пројекта, које је Корисник средстава дужан да достави у року од осам дана од пријема захтева Агенције.

Пројекат се сматра завршеним када Агенција усвоји достављени завршни наративни извештај и завршни финансијски извештај о реализацији Пројекта, као и извештај овлашћеног ревизора.

Члан 8.

Завршни наративни извештај садржи следеће:

1. Детаљан опис активности и резултата Пројекта;

2. Образложење за свако одступање од Пројекта;

3. Преглед корективних мера које је Корисник средстава спровео.

Завршни финансијски извештај садржи приказ буџета, који је саставни део овог уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Члан 9.

Корисник средстава на захтев Агенције доставља допуну и додатно објашњење месечних наративних извештаја, кварталних финансијских извештаја, завршног наративног извештаја и завршног финансијског извештаја о реализацији Пројекта, у року од осам дана од пријема захтева.

Члан 10.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације у финансијским извештајима, неће бити признати, о чему Агенција обавештава Корисника средстава писаним путем.

Износ средстава из става 1. овог члана Корисник средстава је у обавези да врати Агенцији са затезном каматом, сходно члану 12. овог уговора.

Члан 11.

Корисник средстава је дужан да Агенцији омогући увид у реализацију Пројекта, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са Пројектом, као и спровођење додатне ревизије, под условима и на начин које Агенција одреди, у било ком тренутку спровођења Пројекта.

Додатна ревизија спроводи се у року који Агенција одреди у договору са овлашћеним ревизором, о трошку Корисника средстава.

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да на основу писменог упутства Агенције, изврши повраћај неутрошених средстава по одобреном Пројекту или повраћај ненаменски утрошених средстава у року од десет дана од дана пријема писменог упутства и да Агенцији достави одговарајући доказ о извршеној уплати.

Члан 13.

Средства планирана буџетом Пројекта као ставка непредвиђени трошкови могу се утрошити искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Корисник средстава дужан је да прибави одобрење из става 1. овог члана, односно да обавести Агенцију о непредвиђеним трошковима у року од десет дана од настанка трошкова, а Агенција је дужна да у року од десет дана од пријема овог обавештења донесе одлуку о одобравању или неодобравању трошења конкретних средстава.

Корисник средстава може извршити прерасподелу средстава унутар буџета Пројекта, искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Агенција даје писмено одобрење из ст. 1. и 2. овог члана на основу образложеног захтева Корисника средстава.

Члан 14.

Корисник средстава се обавезује да закључи уговор о ревизији са овлашћеним ревизором у року од 30 дана од дана закључења овог уговора и да га достави Агенцији.

Члан 15.

Ревизија треба да обухвати испитивање свих докумената и података који су у вези са реализацијом Пројекта у циљу давања мишљења да ли финансијски извештаји Корисника средстава дају истинит и објективан приказ трошења додељених средстава, као и да ли су додељена средства трошена у складу са дефинисаним циљевима и активностима Пројекта.

Члан 16.

Извештај овлашћеног ревизора о извршеној ревизији доставља се Агенцији најкасније у року од 30 дана од дана достављања завршног наративног извештаја о спровођењу Пројекта и завршног финансијског извештаја Пројекта.

Извештај о извршеној ревизији треба да садржи:

1. Податке о датуму оснивања Корисника средстава, седиште, податке о основној делатности Корисника средстава, име и презиме лица овлашћеног за заступање, матични број, ПИБ и др. (оснивање и делатност Корисника средстава);

2. Податке о трајању Пројекта, циљу Пројекта, податке о Наменском рачуну који је отворен искључиво за потребе спровођења Пројекта и др. (основне напомене у вези са реализацијом Пројекта);

3. Податке о уплатама Агенције (обављене процедуре и чињенично стање);

4. Податке о томе да ли су Квартални финансијски извештаји и Завршни финансијски извештај Пројекта израђени у складу са упутствима Агенције о планираним и утрошеним средствима по буџетским категоријама (табеларни приказ), уз приказ могућих измена буџета уз претходну сагласност Агенције за ове измене.

5. Планирана и утрошена средства са аналитичким прегледима посматрано по буџетским категоријама: за сваку буџетску категорију неопходно је направити посебну табелу у којој ће јасно бити назначена одобрена средства, утрошена средства и разлика;

6. Мишљење овлашћеног ревизора у вези са Завршним финансијским извештајем Пројекта.

Члан 17.

Корисник средстава је обавезан да током спровођења Пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се Пројекат финансира преко Агенције, средствима из буџета Републике Србије и то: визуелно коришћењем логота Агенције и текстуално јасно и уочљиво (у електронским и штампаним публикацијама и медијима, конференцијама за штампу, саопштењима и сл.).

Обавезно је коришћење следећег текста одрицања од одговорности: „Овај пројекат се финансира преко Агенције за спречавање корупције, а средствима из буџета Републике Србије. Сви ставови и мишљења изнети током трајања овог пројекта не представљају нужно и ставове Агенције за спречавање корупције”.

У току трајања Пројекта Корисник средстава је дужан да Агенцији доставља све материјале штампаних медија, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале са јавних наступа у вези са промоцијом и реализацијом Пројекта као прилог редовних месечних извештаја о реализацији Пројекта.

Уговорне стране се обавезују да Пројекат и буџет Пројекта објаве на својим интернет презентацијама од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми, путем анекса.

Уговорна страна која предлаже измену или допуну овог уговора дужна је да предлог измена и допуна у писаној форми достави другој уговорној страни, која има обавезу да се у року од десет дана од пријема предлога анекса изјасни о прихватању текста истог и без одлагања, након постигнуте сагласности о изменама и допунама, приступи закључењу анекса.

Пропуштање изјашњења у року из става 2. овог члана основ је за једнострани раскид уговора, а непостизање сагласности основ је за споразумни раскид истог.

Члан 19.

Уговор престаје са важењем истеком рока на који је закључен, сходно члану 23. овог уговора.

Уговор престаје и пре истека рока на који је закључен и то:

1. Једностраним раскидом, писаним обавештењем Кориснику средстава од стране Агенције, уколико утврди да се пројектне активности не спроводе у складу са Пројектом, односно да Корисник средстава крши одредбе овог уговора или Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање пројеката у области спречавања корупције -пречишћен текст-, број 014-110-00-0008/2019-01/2 од 27.02.2023. године - пречишћен текст или Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења којима су регулисане његове обавезе („Службени гласник РС”, бр. 16/18), а нарочито:

- уколико Корисник средстава не поднесе месечни наративни извештај о реализацији Пројекта, квартални финансијски извештај о реализацији Пројекта, завршни наративни извештај о реализацији Пројекта, завршни финансијски извештај о реализацији Пројекта, као и извештај овлашћеног ревизора у овим уговором предвиђеним роковима, а своје пропуштање не оправда у року који одреди Агенција;;

- уколико Агенција утврди да се додељена средства ненаменски троше, и

- уколико након утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу овог уговора, Корисник средстава без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, не предузме одговарајуће мере на основу препорука Агенције.

2. Писменим споразумом уговорних страна.

У случају споразумног раскида овог уговора, споразумом ће бити регулисана међусобна права и обавезе, у погледу начина и износа повраћаја додељених средстава.

У случају једностраног раскида овог уговора Корисник средстава је дужан да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 3. овог уговора, у року 15 дана од дана раскида овог уговора.

Члан 20.

Корисник средстава обавезује се да чува сву документацију која се односи на спровођење Пројекта или је настала током његовог спровођења, укључујући пројектне и финансијске извештаје, рачуне, финансијску, статистичку и другу рачуноводствену документацију и материјале најмање пет година након завршетка Пројекта.

Члан 21.

Уговорне стране сагласне су да је Агенција искључиви носилац имовинских ауторских и сродних права која настану у току реализације Пројекта без предметних, просторних и временских ограничења.

Агенција се обавезује да ће поштовати морална права аутора предметних ауторских дела и дела сродних права.

Корисник средстава се обавезује да Агенцији након истека пројектног рока омогући коришћење свих предметних дела из става 1. овог члана.

Корисник средстава се обавезује да ће регулисати сва имовинска права аутора који ће реализовати дела из става 1. овог члана, тако да они неће имати никаква потраживања од Агенције по основу овог уговора.

Члан 22.

Агенција, на молбу Корисника средстава, без одлагања даје писане смернице у циљу избегавања и регулисања спорних питања на спровођењу Пројекта.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а почиње да се примењује од дана почетка реализације Пројекта.

Уговор важи до усвајања завршног наративног извештаја о реализацији Пројекта, завршног финансијског извештаја о реализацији Пројекта и извештаја овлашћеног ревизора, од стране Агенције.

Усвајање из става 2. овог члана, подразумева да је Агенција у року од 30 дана од пријема наведених извештаја исте одобрила и израдила коначни извештај о реализацији пројекта, који поставља на своју интернет страну.

Члан 24.

Период трајања Пројекта је 8 (осам) месеци.
Реализација Пројекта почиње од 01. јула 2024. године

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који би могли настати из овог уговора или његовим поводом, решавају путем договора, а у случају да то није могуће, сагласни су да одлучује стварно надлежни суд у Београду.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Корисник средстава

Мирослав Мијатовић



ПОДРЪЈСКИ
ОДЕЛ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ
ТУМ
ЛОЗНИЦА

Агенција

Дејан Дамњановић



